



Programa de la asignatura

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	NIVEL DE FORMACIÓN	CLAVE DE LA ASIGNATURA	PRE-REQUISITOS	ÁREA DE FORMACIÓN	DEPARTAMENTO (S)
Gestión de Centros de Convenciones	Licenciatura	CU248	Organización de Congresos, Convenciones, Ferias y Exposiciones	Optativa abierta	Departamento de Turismo, Recreación y Servicios
ACADEMIA	MODALIDAD	TIPO DE ASIGNATURA	CARGA HORARIA		
			TEORÍA	PRÁCTICA	TOTAL CRÉDITOS
Gestión Turística	Presencial	Curso - Taller	40	40	8

TRAYECTORIA DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura define su trayectoria en las materias relacionadas con el turismo de reuniones, tales como: Organización de Congresos, Convenciones, Ferias y Exposiciones; y Gestión de Ferias y Exposiciones mismas que el alumno debe cursar previamente para fortalecer su formación en esta área del turismo.

PRESENTACIÓN

En los años recientes, el turismo de reuniones se ha incrementado de manera importante y sostenible en los principales destinos turísticos del mundo, derivado de este crecimiento en dicha tipología de la actividad turística, se han construido una cantidad considerable de recintos para eventos de todo tipo particularmente para congresos, convenciones, ferias y exposiciones. Este tipo de turismo rompe la estacionalidad y dejan una derrama económica superior al turismo recreacional. Por ello, no es casualidad que los representantes turísticos trabaje a lo largo del año para captar eventos masivos debido al carácter fundamental que estos tienen para movilizar a una amplia variedad de sectores que se involucran para transportar, hospedar, alimentar y entretener a los viajeros que asisten a las reuniones con diversos fines.

En México, varias ciudades ya cuentan con centro de convenciones, según la Secretaría de Turismo hasta el año 2012 había ya 77 inmuebles especializados en el turismo de reuniones dispuestos a recibir eventos masivos tanto locales y regionales como internacionales. En los destinos del país, se realizan más de 266 mil reuniones al año, a las que asisten alrededor de 29 millones de personas quienes gastan en promedio 1,252 dólares per cápita.

El turismo de negocios y convenciones trae consigo beneficios importantes que permiten seguir logrando el crecimiento sostenido del turismo en México, ya que permite mejorar la ocupación en temporadas bajas, eleva la estadía promedio en el país, impulsa la creación y desarrollo de micro, pequeñas y medianas empresas, y apoya la generación y distribución del ingreso por turismo en las localidades receptoras.

Durante 2014 se llevaron a cabo en México 165 congresos mundiales, con la participación de más de 86 mil personas que generaron una derrama de más de 106 millones de dólares. Cifras que ubicaron a nuestro país en el número 21 del ranking mundial del año 2015 por congresos internacionales realizados.

Con base a lo anterior, se propuso incluir en el plan de estudios de la Licenciatura en Turismo de la Universidad de Guadalajara, esta asignatura, por medio de la cual, se pretende dotar de los conocimientos y habilidades que requiere un profesional de la empresa turística para desempeñarse con éxito en el ámbito laboral de los servicios necesarios para la organización de eventos

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Practicar la gestión de actividades de un centro de convenciones

CONTENIDOS

Contenido Temático

UNIDAD 1. IMPORTANCIA ECONÓMICA DE LAS REUNIONES EN MÉXICO
UNIDAD 2. LOS CENTROS DE CONVENCIONES DE MÉXICO
UNIDAD 3. ESTÁNDARES INTERNACIONALES PARA CENTROS DE CONVENCIONES
UNIDAD 4. ESQUEMA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONES DEL CENTRO DE CONVENCIONES.
UNIDAD 5. GESTIÓN DE CENTROS DE CONVENCIONES

Contenido Desarrollado

UNIDAD 1 IMPORTANCIA ECONÓMICA DE LAS REUNIONES EN MÉXICO

Objetivo: Reconocer la importancia económica de los eventos en México

- 1.1. Tendencias en los centros de convenciones
- 1.2. La administración de los centros de convenciones
- 1.3. El personal ocupado en los centros de convenciones
- 1.4. Número y tipos de eventos realizados en los centros de convenciones de México
- 1.5. Asistencia por tipo de eventos
- 1.6. Efectos económicos directos
- 1.7. Política oficial en el entorno del turismo de convenciones

UNIDAD 2 LOS CENTROS DE CONVENCIONES EN MÉXICO

Objetivo: Identificar las características de la oferta de centros de convenciones en México.

- 2.1. Capacidades
- 2.2. Área exterior
- 2.3. Área interior
- 2.4. Estacionamiento
- 2.5. Entrega y almacenaje de materiales
- 2.6. Facilidades en el interior
- 2.7. Proveedores externos

UNIDAD 3 ESTÁNDARES INTERNACIONALES PARA CENTROS DE CONVENCIONES

Objetivo: Distinguir los estándares internacionales que rigen la operación de los centros de convenciones.

- 3.1. Certificación ISO 14001
- 3.2. Certificación EMAS
- 3.3. Sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008
- 3.4. Sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo OHSAS18001
- 3.5. Certificado Site
- 3.6. Certified Venue Professional
- 3.7. Ceritificación Amprofec (COE- caso México)

UNIDAD 4 ESQUEMA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONES DEL CENTRO DE CONVENCIONES

Objetivo: identificar las áreas operativa y ejecutiva así como sus responsabilidades organizacionales del centro de convenciones.

- 4.1. Dirección general
- 4.2. Área comercial
- 4.3. Área de catering
- 4.4. Área de montaje

- 4.5. Relaciones públicas
- 4.6. Área de Servicios Complementarios

UNIDAD 5 GESTIÓN DE CENTROS DE CONVENCIONES

Objetivo: Analizar las formas de gestión empleadas en los centros de convenciones.

- 5.1. Filosofía de un centro de convenciones
- 5.2. Identificación de oportunidades y amenazas
- 5.3. Análisis de los recursos del centro de convenciones
- 5.4. Estrategias de gestión para centros de convenciones
- 5.5. Diseño de estrategias
- 5.6. Implementación de estrategias
- 5.7. Análisis de resultados
- 5.8. Relaciones de trabajo con autoridades gubernamentales
- 5.9. Software especializado en convenciones UNGERBOECK (<http://ungerboeck.es>)

ACTIVIDADES PRACTICAS

La práctica de profesionalización consiste en realizar actividades en las distintas áreas de un centro de convenciones durante tres meses.

METODOLOGÍA

El diseño de este programa se realiza con base al modelo educativo por competencias, donde el aprendizaje se centra en el alumno en quien se fomenta:

- la cooperación e instrucción colectiva
- la relación teórico – práctica
- la comunicación efectiva entre alumno – docente
- la individualización del aprendizaje por medio del reconocimiento de las diferencias entre alumnos y sus formas para aprender.
- la motivación y el desarrollo de habilidades de aprendizaje

EVALUACIÓN

Práctica de profesionalización	20%
Lecturas y Tareas	20%
Estudio de caso	60%
Total	100%

BIBLIOGRAFÍA

Libros / Revistas

Libro: Organización de reuniones, convenciones, congresos, seminarios BUENDÍA, Juan Manuel (2009) Trillas No. Ed 2da edición

ISBN: 9786071701053 Libro:

Los 7 Hábitos de la gente altamente efectiva: La revolución ética en la vida cotidiana y en la empresa COVEY, Stephen (2015) Paidós No. Ed 1er edición

ISBN: 9788449331152

Libro: Ética y empresa: valores y responsabilidad social en la gestión GILLI, Juan José (2011) Ediciones Garrica

No. Ed 1er edicion

ISBN: 9789506415945

Libro: Fundamentos de dirección de empresas: conceptos y habilidades directivas IBORA María (2014) Parabinfo No. Ed 2da edicion

ISBN: 9788428399227

Libro: Fundamentos de negociación LEWICKI, Roy (2012) Mc Graw Hill No. Ed 2da edicion

ISBN: 9786071507532

Libro: Ética y valores II: Enfoque de competencias LOPEZ Calva, Martín (2011) Trillas No. Ed 1er edición

ISBN: 9786071708793

Libro: Comunicación empresarial: Plan estratégico como herramienta gerencial OCAMPO Villegas, María Cristi (2011) Ecoe No. Ed 2da edicion

ISBN: 9789586487351

Libro: Innovación y tecnología en la empresa: claves para adelantarse al futuro PEDROZA Zapata Álvaro R. (2013) Iteso No. Ed 1er edicion

ISBN: 9786077808817

Libro: Comercialización de eventos ROCA Prats, José Luis (2012) Sintesis No. Ed 1er edicion

ISBN: 9788497567442

Libro: Conferences and conventions: a global industry. ROGERS Tony (2013) Routledge No. Ed 3er. Edición

ISBN: 9780415526692

Libro: Planeación estratégica: lo que todo director debe saber STEINER, George A. (2014) Patria No. Ed 1er edicion

ISBN: 9786074388657

Libro Turismo de reuniones: Convenciones, incentivos, congresos y exposiciones YARTO Eduardo (2012) Trillas No. Ed 2da edicion

ISBN: 9786071710826

Libro Negociación: Arte empresarial ZAPATA, Andrés (2011) Starbook No. Ed 1er edicion

ISBN: 9788492650675

Libro: Organización de Eventos, Ceremonial y Protocolo: Estrategias y Tácticas de Organización, Jijena Sánchez, Rosario (2022)

ISBN: 978-987-4434-25-8

PERFIL DEL PROFESOR

Libro: Organización de reuniones, convenciones, congresos, seminarios BUENDÍA, Juan Manuel (2009) Trillas
No. Ed 2da edición
ISBN: 9786071701053 Libro:

Libro: Etica y Desarrollo profesional Álvarez Domínguez, Mónica - Acosta Torres, Ricardo - Aguilar Villela, Arvin
(2024) Dextra editorial
ISBN: 9788410026162

Libro: Empresa y administración : Garjio de Miguel, Susana - Antón Pérez, Jaime José (2024) Macmillan Iberia,
S.A.
ISBN: 9788417899387

Libro: El libro de la negociación Puchol, Isabel - Puchol, Luis (2024) Ediciones Díaz de Santos
ISBN: 9788490525333

Libro: Ética II: nueva serie basada en competencias y valores Gómez Gallardo, Perla (2022) 2da. edición
ISBN: 9786076162064

Libro: Comunicación empresarial y atención al cliente, García-Saúco Hijano, María (2024) Macmillan Iberia, S.A.
ISBN: 9788417899400

Libro: Cultura científica y empresa: percepciones y actitudes del sector empresarial hacia la ciencia, la tecnología
y la innovación Rey Rocha, Jesús - López Navarro, Irene (2021) Editorial CSIC Consejo Superior de
Investigaciones Científicas
ISBN: 9788400109073

Libro: Organización de congresos y convenciones: guía práctica para la gestión profesional de C&C de alta
calidad
, Di Génova, Antonio Ezequiel(2020) Ugerman Editor
ISBN: 9789879468760

Libro Turismo de reuniones: Convenciones, incentivos, congresos y exposiciones YARTO Eduardo (2012) Trillas
No. Ed 2da edición
ISBN: 9786071710826

Libro: El libro de la negociación, Puchol, Isabel - Puchol, Luis (2024) Ediciones Diaz de Santos, 6ta edición
ISBN: 9788490525333

Libro: Organización de Eventos, Ceremonial y Protocolo: Estrategias y Tácticas de Organización, Jijena Sánchez,
Rosario (2022)
ISBN: 978-987-4434-25-8

Dominio de la materia.- experiencia profesional en el segmento del turismo de reuniones.- capacidad docente (saber impartir la materia dentro de un ambiente de confianza y cordialidad, que permita al alumno alcanzar un desarrollo profesional y personal idóneo).

NOMBRE DE LOS DOCENTES QUE IMPARTEN LA ASIGNATURA

María Isabel Macías Sención
Código: 2232111

Martha Cristina Hernández Real

Código: 8821151

LUGAR Y FECHA DE SU APROBACIÓN

Este programa se aprobó en la ciudad de Zapopan, Jalisco. el día 09 de junio de 2016. Docentes participantes: Mtro. José Manuel Quintero Villa. Dra. Ana Cecilia Reyes Uribe. Lic. Alfonso Miguel Padilla Ojeda. Actualización del programa: 28 de enero de 2025. Docentes participantes: Mtro. José Manuel Quintero Villa. Dra. Magdalena Liliana Bustos Aguirre. Oscar Eduardo Márquez Dueñas.

INSTANCIAS QUE APROBARON EL PROGRAMA

Academia de Gestión Turística y Colegio Departamental del Departamento de Turismo, Recreación y Servicio

ARCHIVO (DOCUMENTO FIRMADO)


Mtro. Carlos Eduardo Flores Cárdenas
Jefe del Departamento de Turismo, Recreación y Servicio
Departamento de Turismo
Recreación y Servicio


Mtro. José Manuel Quintero Villa
Presidente de la Academia de Gestión Turística